

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisak
KLASA: 023-01/12-01/07
URBROJ: 2176/01-12/01-13-08
Sisak, 05.03.2013.god.

PREDMET: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Sisačko - moslavačke županije za 2012.god. - Obrazloženje izvršenja programa
- dostavlja se

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Obrazloženje izvršenja programa iz posebnog dijela Proračuna s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva koji se odnosi na UO zaprostorno uređenje i graditeljstvo SMŽ za proračunsku godinu 2012.

Pročelnica:
Ksenija Kajgana, dipl. ing. arh.

DOSTAVITI:
1. Upravni odjel za proračun i financije SMŽ
2. Arhiv

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA ZA 2012.GOD.
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE IGRADITELJSTVO**

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko moslavačke županije obavlja poslove:

Glavni program	A11	Djelatnost UO za prostorno uređenje i graditeljstvo
Program	A11 1000	Javne uprave i administracije
Aktivnost	A11 1000 A100001	Izvršna uprava i administracija Odjela

U provedbi postupka iz svog djelokruga rada Upravni odjel obavlja poslove donošenja dokumenata iz područja prostornog uređenja, graditeljstva, komunalnog gospodarstva, linijskog prijevoza putnika i druge stručne poslove te osigurava stručnu utemeljenost, gore navedenih dokumenata.

Poslovi upravnog odjela obavljaju se temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji i propisa koji uređuju provedbu postupaka iz djelokruga rada upravnog odjela te Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo SMŽ, od 25.01.2012.god. (Odluka o donošenju Programa rada, KLASA: 022-04/12-01/03, URBROJ: 2176/01-02-12-19, od 01.03.2012.god.

Prihode Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo ostvaruje iz Proračuna Sisačko - moslavačke županije za obavljanje redovne djelatnosti- Izvršna uprava i administracija iskazane prema izvorima financiranja:

Izvor 1. Opći prihodi i primici

Izvor 5. Pomoć- sredstva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

U 2012.god. Upravni odjel ostvario je 103% planiranih sredstava s Izvora 1. Opći prihodi i primici te 47,2% sredstava s Izvora 5. Pomoći

Navedeni prihodi i primici utrošeni su na Rashode poslovanja (Rashodi za zaposlene i Materijalni rashodi) radi obavljanja zadataka navedenih u poslovnim procesima 1-8.

Tijekom 2012.god. u Upravnom odjelu, u stalnom radnom odnosu bilo je zaposleno 16 službenika i to:

	<i>broj izvršitelja</i>
<i>Sjedište u Sisku</i>	7
<i>Ispostava u Popovači</i>	4
<i>Ispostava u Novskoj</i>	5

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelji učinka:

Ostvarivanjem osnovnog cilja prostornog uređenja je interaktivnim prostornim planiranjem i procjenom mogućih utjecaja, ostvariti ravnomjeran prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima, uravnoteženjem regionalnih razvojnih procesa i s njima povezanih zahvata u prostoru i različitim potreba i interesa korisnika prostora, na način kojim se osigurava:

- prostorna održivost u odnosu na racionalno korištenje i očuvanje kapaciteta prostora
- njegovanje i razvijanje regionalnih prostornih osobitosti,
- međusobno usklađen i dopunjujući razmještaj različitih ljudskih djelatnosti i aktivnosti u prostoru radi funkcionalnog i skladnog razvoja zajednice uz zaštitu integralnih vrijednosti prostora,
- razumno korištenje i zaštita prirodnih dobara, očuvanje biološke raznolikosti, zaštita okoliša i prevencija od rizika onečišćenja,
- zaštita kulturnih dobara i vrijednosti,
- dobro organizirana raspodjela i uređenje građevinskog zemljišta,
- kvalitetan i human razvoj gradskih i ruralnih naselja te siguran, zdrav, društveno funkcionalan životni i radni okoliš,
- odgovarajući prometni sustav, osobito javni prijevoz i nemotorizirani promet,
- opskrba, funkcionalna pristupačnost i uporaba usluga i građevina za potrebe različitih skupina stanovništva, osobito djece, starijih ljudi i osoba smanjenih sposobnosti i pokretljivosti,
- kvaliteta uređenja ugostiteljsko-turističkih područja na kopnenom području,
- pogodne poslovne uvjete za razvoj gospodarstva,
- nacionalna sigurnost i obrana Države te zaštita od prirodnih i drugih nesreća.

Ostvarivanjem osnovnog cilja gradnje je promicati dobro projektiranje i građenje kojima se ostvaruju sigurnosna, zdravstveno-ekološka i energetska svojstva građevina, te izjednačavanje prava osoba smanjene pokretljivosti, uz primjenu europskih načela i na način kojim se osigurava:

- sigurnost građevina i stabilnost tla na okolnom zemljištu,
- zaštita života i zdravlja ljudi, okoliša i prirode te kulturnih i krajobraznih vrijednosti,
- zaštita imovine, potrošača i drugih korisnika,
- energetska učinkovitost građevina,
- stvaranje i održavanje dobre životne sredine koja je sociološki, funkcionalno i estetski uravnotežena, sigurna i ugodna te služi potrebama svojih korisnika,
- održivi i racionalni životni ciklus građevina koji može stvoriti i održavati te vrijednosti,
- planirana i kontinuirana skrb i održavanje izgrađenih područja,
- sloboda kretanja roba i usluga unutar zajedničkoga europskoga ekonomskog prostora.

Upravni odjel, aktivnosti prema poslovnom procesu br.1 obavljao kroz prikupljanje, evidentiranje i analizu zahtjeva javnopravnih tijela, pravnih osoba i drugih korisnika prostora u vezi provođenja Prostornog plana Županije te izmjena i dopuna prostornih planova gradova i općina.

Pokazatelji rezultata:

U 2012.god. zaprimljeno je i riješeno 9 zahtjeva za sudjelovanje u postupku donošenja i izrade prostornih planova gradova i općina, davanjem prijedloga i mišljenja na nacrtu i prijedloge u tijeku prethodne i javne rasprave .

Zaprimljena su 2 zahtjeva za izdavanje mišljenja u postupcima izrade i donošenja UPU i DPU te su isti i riješeni.

Službenici Upravnog odjela sudjelovali su u jednoj raspravi o utjecaju na okoliš, jednoj pripremi projekta za prijavu projekta za sufinanciranje iz fondova EU te u radu radne grupe iz svog djelokruga

Dakle, aktivnosti iz Poslovnog procesa br.1 odrađene su u zakonski predviđenom roku po pozivu nositelja izrade dokumenata.

POSLOVNI PROCES REDNI BROJ 2 Izrada izvješća o stanju u prostoru

Pokazatelji uspješnosti**Pokazatelji učinka:**

Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje.

Upravni odjel sudjeluje u izradi Izvješća o stanju u prostoru prema zahtjevu jedinice lokalne samouprave za koju izdaje akte kojima se odobrava gradnja i uporaba putem izvještaja o broju zaprimljenih i usvojenih zahtjeva te odbijenih, odbačenih ili obustavljenih zahtjeva za izdavanje akta kojim se odobrava gradnja (uporaba) te ozakonjuje izvedeno stanje.

Pokazatelji rezultata:

Tijekom 2012. god. vođene su zakonom propisane i interne evidencije o gore navedenim aktima tj. zaprimljenim / riješenim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba.

U Upravnom odjelu vode se i evidencije o izdanim rješenjima od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te Ministarstva kulture za građevine na području Sisačko moslavačke županije.

Na osnovi gore navedenih evidencija u 2012.god. zaprimljena su i riješena 2 zahtjeva za izdavanje obavijesti o provođenju dokumenata prostornog uređenja za područje JLS iz nadležnosti ovog Upravnog odjela, koja se koriste kod izrade Izvješća o stanju u uprostoru.

POSLOVNI PROCES REDNI BROJ 3

Izdavanje lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o promjeni namjene građevine, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje građevine

Pokazatelji uspješnosti**Pokazatelji učinka:**

Ciljevi koji se ostvaruju provedbom programa ovog Upravnog odjela tj. Poslovnog procesa br. 3 postižu se primjenom načela prostornog uređenja i gradnje te odgovarajućim instrumentima zaštite prostora propisanih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i propisima donesenim na temelju Zakona.

Izdavanje dozvola i rješenja iz djelokruga ovog Upravnog odjela odvija se kroz upravni postupak koji obuhvaća:

- zaprimanje zahtjeva te pregled i ocjena potpunosti zahtjeva i potrebne dokumentacije, pisanje zaključka za dopunu
- obavljanje uvida u DOF5 (sl.bilješka) u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju
- obavljanje očevida na lokaciji (zapisnik) radi utvrđivanja potrebnih činjenica
- pribavljanje posebnih uvjeta i suglasnosti putem konferencije te pribavljanje posebnih uvjeta i suglasnosti naknadnim pismenim očitovanjem
- održavanje uvida / javnog uvida u idejni projekt / arhitektosku snimku izvedenog stanja, saslušavanje stranaka u postupku i sastavljanje zapisnika
- komunikaciju s javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i pravnim osobama s posebnim ovlastima po posebnom zakonu
- dostavljanje zahtjeva za obračun komunalnog i vodnog doprinosa javnopravnim tijelima
- evidentiranjem potvrda o uplati, obračun upravne prisojbe (potvrda o uplati)
- dostavljanje JLS zahtjeva za obračun i naplatu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru- potvrda o uplati
- donošenje rješenja, potvrde i drugog akta u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku i posebnim zakonima
- utvrđivanje /ovjera datuma pravomoćnosti/izvršnosti rješenja

Pokazatelji rezultata:

2012.god.	zaprimiteljeno zahtjeva	riješeno zahtjeva
lokacijska dozvola	97	85
građevinska dozvola	53	51
rješenje o utvrđivanju građevne čestice	32	41
rješenje o uvjetima građenja	111	134
rješenje za građenje	3	3
rješenje o promjeni namjene građevine	1	7
rješenje o izvedenom stanju	702	148
uporabna dozvole	19	19
dozvola za uklanjanje građevine	4	5
rješenje o odbijanju, obustavi	37	47
UKUPNO	1059	540

Napomena:

- ✧ 50% zaprimljenih zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju zaprimljeno je u prosincu 2012. god.
- ✧ veći broj riješenih od zaprimljenih zahtjeva za 2012.god posljedica je prijenosa predmeta iz 2011.god.

POSLOVNI PROCES REDNI BROJ 4

Izdavanje potvrde parcelacijskog elaborata, potvrde elaborata etažiranja, uvjerenja o statusu katastarske čestice, uvjerenja za uporabu, uvjerenja o vremenu građenja, potvrde pravomoćnosti.

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelji učinka:

Ciljevi koji se ostvaruju provedbom programa ovog Upravnog odjela tj. Poslovnog procesa br. 4 postižu se primjenom načela prostornog uređenja i gradnje te odgovarajućim instrumentima zaštite prostora propisanih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i propisima donesenim na temelju Zakona.

Izdavanje uvjerenja i potvrda odvija se kroz neupravni postupak u roku od 15 dana po zaprimanju potpunog zahtjeva.

Aktivnosti u postupku su:

- zaprimanje, pregled i ocjena potpunosti zahtjeva i potrebne dokumentacije, pisanje zaključka za dopunu
- očevid na lokaciji, utvrđivanje potrebnih činjenica, pregled i uskalđenje zahtjeva sa zakonskim odredbama i drugim propisima i dokumentima temeljenim na zakonu
- uvid u prostorne planove i uvid u predmet u arhivi u svrhu utvrđivanja potrebnih činjenica
- obračun upravne pristojbe - dokaz o plaćenju pristojbi

Pokazatelji rezultata:

2012.god.	zaprimljeno zahtjeva	riješeno zahtjeva
potvrda glavnog projekta	53	59
potvrda parcelacijskog elaborata	84	85
uvjerenje za uporabu	33	40
potvrda elaborata etažiranja	9	12
uvjerenje o statusu katastarske čestice	446	453
uvjerenje o vremenu građenja	101	93
potvrda pravomoćnosti i ostale potvrde	1244	1218
UKUPNO	1970	1961

Napomena:

- ✧ veći broj riješenih od zaprimljenih zahtjeva za 2012.god posljedica je prijenosa predmeta iz 2011.god.

POSLOVNI PROCES REDNI BROJ 5:

Priprema suglasnosti na konačni prijedlog prostornog plana grada, velikog grada i općine i konačni prijedlog izmjene i dopune prostornog plana velikog grada, grada i općine, po zahtjevu velikog grada, grada ili općine

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelji učinka:

Prema zakonom propisanoj odredbi kod donošenja prostornog plana / izmjena i dopuna prostornog plana grada i općine potrebno je ishoditi suglasnost župana u pogledu usklađenosti s prostornim planom više razine tj. u ovom slučaju usklađenosti s Županijskim prostornim planom. Prostorni plan županije uz poštivanje ciljeva prostornog uređenja određenih Zakonom, smjernica i zadaća iz Strategije, Programa i drugih razvojnih dokumenata te uvažavanjem specifičnih potreba koje proizlaze iz regionalnih osobitosti, prirodnih, krajobraznih i kulturnopovijesnih vrijednosti i mjera zaštite okoliša iz postupka strateške procjene utjecaja na okoliš određenih prema posebnim propisima, razrađuje ciljeve prostornog uređenja i određuje racionalno korištenje prostora i u skladu u najvećoj mogućoj mjeri sa susjednim županijama, prostorni razvoj i zaštitu prostora.

Aktivnosti u Poslovnom procesu br. 5 odvijaju se kroz:

- pregled i ocjena potpunosti i usklađenosti zahtjeva sa Zakonom,
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje o usklađenosti prostornog plana s Prostornim planom Županije,
- priprema suglasnosti.

Pokazatelji rezultata:

Prema zahtjevu podnositelja u 2012.god. izdana je suglasnost Županice na 7 prijedloga prostorni planova / konačnih prijedloga, koje su prethodno pripremljene u ovom upravnom odjelu.

POSLOVNI PROCES REDNI BROJ 6:

Administrativni poslovi komasacijskog povjerenstva i izvršenje rješenja o komasaciji

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelji učinka:

Komasacija je postupak spajanja čestica građevinskog zemljišta u jednu cjelinu i njezina podjela na građevne i druge čestice u skladu s detaljnim planom uređenja na području komasacije uz istodobno sređivanje vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na tom zemljištu s ciljem podjele građevnih čestica vlasnicima tog zemljišta razmjerno njegovoj površini i jedinici lokalne samouprave za potrebe površina javne namjene

Aktivnosti u ovom poslovnom procesu odvijaju se kroz :

- administrativno tehnički i izvršni poslovi vezani za urbanu komasaciju
- priprema zahtjeva i druge dokumentacije za sjednice povjerenstva
- prisustvovanje sjednicama komasacijskog povjerenstva s vođenjem zapisnika
- izvršenje rješenja

po zahtjevu jedinice lokalne samouprave.

Pokazatelji rezultata:

U 2012.god. nije bilo zahtjeva.

POSLOVNI PROCES REDNI BROJ 7

Vođenje upravnog postupka u drugom stupnju iz djelokruga komunalnog gospodarstva

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelji učinka:

Postupci rješavanja u drugom stupnju odnose se na rješavanje žalbi stranaka na prvostupanjska rješenja jedinica lokalne samouprave koja se odnose na utvrđivanje visine komunalne naknade, komunalnog doprinosa, komunalnog reda, priključenja na komunalnu infrastrukturu, spomeničke rente, komunalni otpad, ovrhe duga po svim navedenim osnovama, odgode i oslobađanja naplate duga te priprema i dopuna dokumentacije prvostupanjskog i drugostupanjskog spisa, radi odgovora na tužbu u slučaju pokretanja upravnog spora pred Upravnim sudom RH u predmetima komunalnog gospodarstva, sve u svrhu provođenja zakona i propisa radi rješavanja o pojedinačnim pravima i obvezama.

Pokazatelji rezultata:

Po zaprimljenom zahtjevu (30 odnosno 60 dana po zaprimanju urednog zahtjeva), tijekom 2012. god. riješeno je 262 upravnih predmeta drugog stupnja i 5 neupravna predmeta iz djelokruga komunalnog gospodarstva.

U predmetima upravnog postupka u drugom stupnju u istom razdoblju dostavljeni su odgovori na tužbu u 7 predmeta, kod kojih se vodi upravni spor.

POSLOVNI PROCES REDNI BROJ 8

Vođenje upravnog postupka u prvom stupnju vezano za županijski linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu

Pokazatelji uspješnosti

Pokazatelji učinka:

Upravni odjel obavlja poslove prometa vezane za područje županijskog javnog cestovnog prijevoza putnika i izdavanja dozvola za obavljanje linijskog prijevoza putnika radi kontrole i usklađenosti prijevoza putnika na području Županije kao i usklađenosti gore navedenog prijevoza s linijskim prijevozom na širem području.

Pokazatelji rezultata:

Tijekom 2012. godine doneseno je 221 prvostupanjsko rješenje vezano na linijski prijevoz putnika u cestovnom (željezničkom) prometu te 31 neupravni predmet vezan za cestovni i željeznički promet.

Pročelnica:
Ksenija Kajgana, dipl. ing. arh.